

Принят на педагогическом совете
Протокол от _30_.12.2021г. № _3_

Утверждаю:
Директор МБОУ Ширинской ОШ № 17

Приказ от _30_.12.2021г. № _136_
МП

Рассмотрен на совете обучающихся
Протокол от _20_.12.2021г. № _2_

Рассмотрен на совете родителей
Протокол от _24_.12.2021г. № _2_

Рассмотрен на совете учреждения
Протокол от _22_.12.2021г. № _2_

Исаева Алена Владимировна
Подписано цифровой подписью: Исаева Алена Владимировна
Дата: 2022.02.17 10:19:35 +07'00'

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ширинской ОШ № 17, утвержденным приказом УО Администрации МО Ширинский район от 16.12.2015г. № 1259 (далее – Устав ОО).

1.2. Педагогический совет МБОУ Ширинской ОШ № 17 (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.

2. Состав.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора (контракта).

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. Деятельность.

3.1. Педагогический совет собирается один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. В случае необходимости Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе директора Учреждения.

4. Компетенция:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

-принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

-принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

-обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;

-определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

-выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

5.Принятие решений.

5.1.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2.Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

5.3.Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.4.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.Делопроизводство.

6.1.Заседания оформляются протоколом.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.3.Нумерация протоколов ведется с начала и до окончания учебного года.

6.4.В протоколах указываются итоги голосования.

6.5.Ведется журнал регистрации протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829965

Владелец Цико Алена Владимировна

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026