

Принят на педагогическом совете.
Протокол от _30_.12.2021г. № _3_

Утверждаю:
Директор МБОУ Ширинской ОШ № 17

_____/_____
Приказ от _30_.12.2021г. № _136_
МП

Рассмотрен на совете обучающихся
Протокол от _20_.12.2021г. № _2_

Рассмотрен на совете родителей
Протокол от _24_.12.2021г. № _2_

Рассмотрен на совете учреждения
Протокол от _22_.12.2021г. № _2_

**Исаева Алена
Владимиров
на**

Подписано цифровой
подписью: Исаева
Алена Владимировна
Дата: 2022.02.17
10:18:38 +07'00'

Положение о совете учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ширинской ОШ № 17, утвержденным приказом УО Администрации МО Ширинский район от 16.12.2015г. № 1259 (далее – Устав).

1.2. Совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением, действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников;
- учащихся.

2. Состав.

2.1. Общая численность совета учреждения – не менее 15 человек.

2.2. В совет учреждения входят:

- директор;
- количество членов совета учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей);
- количество членов совета учреждения из числа работников учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников);
- количество членов совета учреждения из числа учащихся – не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

По решению совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3. Деятельность.

3.1. Совет учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы совета учреждения.

3.2. Совет учреждения может собираться по инициативе председателя совета учреждения, по требованию директора учреждения, по заявлению членов совета учреждения.

3.3. Совет учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета учреждения.

3.4. Заседание совета учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4. Компетенция.

4.1. Совет учреждения вносит директору предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

-организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

-организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.2.Совет учреждения участвует:

-в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

-в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

4.3.Совет учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.4.Совет учреждения регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.Принятие решений.

5.1.Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2.Организацию выполнения решений совета учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета учреждения на последующих его заседаниях.

5.3.Решения совета учреждения являются рекомендательными.

5.4.Решения совета учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.Делопроизводство.

6.1.Заседания оформляются протоколом.

6.2.Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.3.Нумерация протоколов ведется с начала и до окончания календарного года.

6.4.В протоколах указываются итоги голосования.

6.5.Ведется журнал регистрации протоколов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829965

Владелец Цико Алена Владимировна

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026