

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ширинская основная школа № 17

**ПРИКАЗ**

20 октября 2025 г.

с. Шира

№ 90.2

**Об утверждении Плана-графика  
(«дорожной карты») подготовки  
к проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего  
образования  
в МБОУ Ширинская ОШ № 17 в 2026 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ширинская ОШ №17 в 2026 году, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями)», на основании Приказа МОиНРХ от 31.07.25 №100-787 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия в 2026 году», Приказа администрации МО Ширинский район УО от 15.10.2025 №329 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ширинском районе в 2026 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в МБОУ Ширинская ОШ № 17 в 2026 году (приложение).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и зам. директора по УВР Ульчугачева А.С.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ Ширинская ОШ №17 \_\_\_\_\_ А.В. Цико

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата ознакомления
Ульчугачева Анастасия Сергеевна		

**ПЛАН-ГРАФИК («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования в МБОУ  
Ширинская ОШ № 17 в 2026 году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.Анализ проведения ГИА – 9</b>			
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА – 9 в 2025 году в МБОУ Ширинская ОШ №17	до 25.10.2025 (основной период)	Зам.директора по УВР
1.2	Размещение информационных материалов по ГИА -9 на стенах школы, в кабинетах	I полугодие 2025-2026 уч. года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
1.3	Представление итогов ГИА – 9 в отчёте о самообследовании	Март-апрель 2026	Зам.директора по УВР
<b>2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация консультативной работы по подготовке к ГИА-9	В течение 2025-2026 уч. года	Учителя-предметники
2.2	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам: -изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА – 9; -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам, в том числе демоверсий 2026, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов участниками ГИА; - критерии оценивания работ; -статистико-аналитических отчётов	В течение 2025-2026 уч. года	Учителя-предметники
2.3	Анализ проведения мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2025-2026 уч. году: -организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 по обязательным предметам; -проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору; -мониторинг базы данных участников ГИА-9 и формирование списка «группы риска»; -организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 по обязательным предметам	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Декабрь 2025 до 13.03.2026	Зам.директора по УВР Учителя-предметники

2.4	Реализация методического сопровождения учителей-предметников: - повышение квалификации учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9; - посещение семинаров, вебинаров по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9;	В течение 2025-2026 уч. года	Директор школы Зам. директора по УВР
-----	--	------------------------------	---

### **3. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА – 9 в 2026 г.**

3.1	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9 по обязательным предметам	до 7 ноября 2025	Учителя русского языка и математики
3.2	Проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору	Ноябрь 2025	Зам. директора по УВР
3.3	Мониторинг базы данных участников ГИА – 9 и формирование списка «групп риска»	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР
3.4	Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9 по обязательным предметам и предметам по выбору	До 13.03.2026	Учителя-предметники
3.5	Проведение тренинга на снятие эмоционального напряжения и стресса при подготовке к ОГЭ	В течение 2025-2026 уч. года	Педагог-психолог

### **3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА – 9**

4.1	Изучение НПА, регламентирующих проведение ГИА-9	В течение 2025-2026 уч. года	Директор школы Зам. директора по УВР
	Подготовка НПА школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году		
	Приказ об утверждении Плана-графика («дорожной карты») организации и проведения ГИА	До 25.10.2025	
4.2	Издание приказов: -о допуске к итоговому собеседованию; - об организации проведения итогового собеседования в 2025-2026 учебном году; -о допуске обучающихся к ГИА – 9; -о выпуске обучающихся	Ноябрь 2025  Январь 2026  Февраль 2026  Май 2026  Июнь 2026	Директор школы Зам. директора по УВР
4.3	Размещение на сайте школы методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2026 году, памяток участника ГИА-9, иных инструкций и информационных писем	В течение 2025-2026 уч. года	Системный администратор

### **6. Организационное сопровождение ГИА-9**

6.1	Информирование общественности по вопросам ГИА-9 на школьном сайте	В течение 2025-2026 уч. года	Системный администратор
6.2	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9 по обязательным предметам	до 7 ноября 2025	Учителя русского языка и математики

6.3	Проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору	Ноябрь 2025	Зам. директора по УВР
6.4	Мониторинг базы данных участников ГИА – 9 и формирование списка «групп риска»	Декабрь 2025	Зам. директора по УВР
6.5	Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА – 9 по обязательным предметам и предметам по выбору	До 13.03.2026	Учителя-предметники
6.6	Проведение тренинга на снятие эмоционального напряжения и стресса при подготовке к ОГЭ	В течение 2025-2026 уч. года	Педагог-психолог
5.1	Организация и проведение итогового собеседования: - в основной срок; - в дополнительные сроки	Зам. директора по УВР	Директор школы Зам. директора по УВР
	Организация информирования участников о результатах итогового собеседования	Февраль-апрель 2026	
5.3	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (на муниципальном уровне) -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей	Январь 2026	Директор школы; зам.директора по УВР; технический специалист; организаторы
5.4	Участие в инструктивных семинарах и вебинарах различного уровня по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Март-май 2026	Зам. директора по УВР
5.5	Формирование списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	Февраль 2026	Зам. директора по УВР
5.10	Организация и проведение ГИА – 9	Май-сентябрь 2026 г.	Директор школы; зам.директора по УВР; технический специалист; организаторы
5.11	Информирование обучающихся о результатах ГИА – 9 и о возможности подачи апелляции	Май - сентябрь 2026 г.	Директор школы; зам.директора по УВР; классные руководители

## 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 9

6.1	<p>Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА (сайт школы, разъяснение требований порядков проведения ГИА-9 на родительских собраниях), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА-9;</li> <li>-о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др;</li> <li>-о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ;</li> <li>-о последствиях нарушения порядка проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> </ul>	Ноябрь 2025 -май 2026	Зам.директора по УВР
6.2	Участие в общешкольных, муниципальных собраниях и семинарах для родительской общественности, педагогических работников, кандидатов в общественные наблюдатели по вопросам проведения ГИА-9	Октябрь 2025г. – апрель 2026 г.	Директор школы Зам.директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители
6.3	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации, самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА-9;</li> <li>-консультирование учителей-предметников по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям</li> </ul>	Октябрь 2025 -май 2026	Педагог-психолог; классные руководители-
6.4	Ведение раздела на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	В течение года	Зам.директора по УВР Системный администратор
6.5	Участие в совещаниях по освещению вопросов по организации и проведению ГИА-9	В соответствии с планом работы УО на 2025-2026 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР
<b>8. Контроль над организацией и проведением ГИА-9</b>			
7.1	Контроль над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Зам.директора по УВР
7.2	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведения ГИА-9	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР

7.3.	Обеспечение внутришкольного контроля над оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте	Ноябрь 2025г. - май 2026 г.	Директор школы Зам.директора по УВР
7.4	Анализ результатов входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	До 07.11.2025г.	Директор школы Зам.директора по УВР
7.5	Осуществление контроля над работой сайта по освещению вопросов проведения ГИА – 9	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
7.6	Анализ результатов промежуточной диагностики готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 по обязательным предметам и принятие соответствующих управленческих решений	Март 2026 г.	Директор школы Зам.директора по УВР

