Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031900882100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.07.2026 за ГРН 2261900133570

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
приказом Управления образования
администрации муниципального
образования Ширинский район
от 29.06.2026г. № 258
Руководитель
УО Администрации МО Ширинский район
_____ / С.Б. Каер

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ширинской основной школы № 17

1.Общие положения.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ширинская основная школа № 17 (далее – Учреждение), ранее Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ширинская основная общеобразовательная школа № 17, создано для организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ширинская основная школа № 17

Сокращенное наименование: МБОУ Ширинская ОШ № 17

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4.Место нахождения Учреждения: 655200, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Шира, ул. Октябрьская, 117.

1.5.Место осуществления образовательной деятельности: 655200, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Шира, ул. Октябрьская, 117.

1.6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ширинский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Ширинский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Ширинский район (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ширинский район.

От имени муниципального образования Ширинский район управляет и распоряжается муниципальным имуществом Управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ширинский район (далее - Собственник).

1.7.Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.10.Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12.Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14.Право на осуществление образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15.Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.17.Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18.Учреждение не имеет филиала.

1.19.Учреждение не имеет представительства.

1.20.Учреждение может иметь иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.21.В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22.Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском языке

1.23.Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной и творческой деятельности.

2.3.Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава.

2.4.Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

-основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-основных общеобразовательных программ основного общего образования;

-дополнительных общеразвивающих программ.

2.5.Учреждение осуществляет, в том числе за счет средств физических или юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-организация деятельности групп кратковременного пребывания детей;
-присмотр и уход за детьми;
-организация питания обучающихся.

2.6.Учреждение осуществляет следующие меры социальной поддержки:
-организация отдыха и оздоровления учащихся с дневным пребыванием в каникулярное время.

2.7.Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.Образовательные программы.

3.1.Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:
3.1.1.Образовательные программы дошкольного образования
3.1.2.Образовательные программы начального общего образования.
3.1.3.Образовательные программы основного общего образования.

3.2.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3.Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.4.Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.Управление Учреждением.

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения, является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1.Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2.Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещается. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.3.Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации муниципального образования Ширинский район. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.3.4.Компетенция директора:
-осуществление руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законодательством Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

-утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-контроль материально-технического обеспечения Учреждения, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-утверждение штатного расписания;

-прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение образовательных программ Учреждения;

-утверждение локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в Учреждение;

-утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-утверждение локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение локального нормативного акта, регламентирующего виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-утверждение локального нормативного акта, регламентирующего индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-утверждение локального нормативного акта, регламентирующего сроки, форму проведения и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование контингента учащихся (воспитанников), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся (воспитанников) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности

Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

-обеспечение объективности оценки качества образования учащихся (воспитанников) в Учреждении;

-осуществление разработки, утверждения (по согласованию с учредителем) и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарного учебного графика;

-создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

-в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

-в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

-осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

-обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

-принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

-принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

-утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;

-планирование, координация и осуществление контроля за работой филиалов, структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-содействие деятельности педагогических и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

-обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-контроль за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.3.5.Директор Учреждения:

-действует от имени Учреждения без доверенности в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-подписывает и визирует документы, касающиеся деятельности Учреждения;

-запрашивает и получает от работников Учреждения необходимую информацию, документы;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-осуществляет контроль качества и своевременности исполнения поручений;

-имеет право выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения в суде, государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

-делегирует свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям), в том числе временно на период своего отсутствия;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-заключает контракты (договора) от имени Учреждения на выполнение работ, оказание услуг, поставку оборудования и материальных запасов;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

-открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе Ширинского района, направляет в федеральную налоговую службу России всю необходимую информацию об Учреждении согласно действующего законодательства;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-контролирует работу Учреждения.

4.3.6.Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках действующего законодательства.

4.3.7.Директор несет ответственность за:

-достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

-сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

-руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

-уровень квалификации работников;

-результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

4.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4.1.Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

4.4.2.В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.4.3.Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.4.Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.4.5.Общее собрание избирает:

-председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

-секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.6.К компетенции Общего собрания относится:

-внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

-принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

-определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

-избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.4.8.Общее собрание работников Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.5.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете.

4.5.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может собираться на внеочередное собрание по инициативе директора Учреждения.

4.5.2.Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

-председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;

-секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5.3.К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-принятие образовательных программ Учреждения;

-принятие плана работы Учреждения;

-принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

-выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

-принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

-принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

-обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;

-определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

-выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

4.5.4.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.5.Педагогический совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.6.Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

4.6.1.Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:

-родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
-работников Учреждения;
-учащихся.

4.6.2.Общая численность Совета Учреждения – не менее 15 человек. В Совет Учреждения входят:

-директор Учреждения;
-количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
-количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
-количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения

4.6.3.Совет Учреждения избирает:

-председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
-секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.6.4.Компетенция Совета Учреждения:

Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
-мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
-мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
-организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
-организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
-соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

-в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
-в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.5.Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

Решения Совета Учреждения являются рекомендательными.

Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.6.6.Совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.7.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

-создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями;

-действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в 5.1. настоящей статьи, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6.Имущество и финансово – экономическая деятельность Учреждения.

6.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются денежные средства переданные Учредителем; имущество переданное Собственником; безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, переданные Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5.Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество

передается Учреждению Собственником по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Собственника.

6.6.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7.Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем или Собственником.

Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ширинский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12.Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14.Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16.Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.17.Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7.Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1.Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2.Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.3.Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4.Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.5.Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся (воспитанников) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Совет обучающихся создается по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Учреждения.

7.5.1.Директор Учреждения и (или) коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

7.5.2.Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения и (или) в соответствующий коллегиальный орган управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.5.3.В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.5.2. настоящего Устава срок, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, принимает локальный нормативный акт.

7.5.4.В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться. В случае полного или частичного несогласия с мотивированным мнением Совета обучающихся, Совета родителей директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6.Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

7.7.Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся (воспитанников), режим занятий учащихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся (воспитанников) и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.При ликвидации Учреждения движимое и недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества на цели развития образования.

9.Заключительные Положения.

9.1.Изменения и дополнения Устава Учреждения, разработка, принятие и утверждение нового Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения, нового Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с Уставом Учреждения.

9.4.Вопросы неурегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.5.Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829965

Владелец Цико Алена Владимировна

Действителен С 27.10.2025 по 27.10.2026